



**AREA GESTIONE TECNICA E DEL PATRIMONIO  
DETERMINAZIONE**

Racc. Part. dell' Area Gestione Tecnica e del Patrimonio  
Determinazione n. 218 del 31.07.2013

Raccolta Generale delle Determinazioni  
Determinazione n. 360 del 01.08.2013

**OGGETTO: Liquidazione fatture ditta ADAPTA S.p.A.**

L'anno duemila tredici il giorno trentuno  
nel mese di luglio nel proprio Ufficio,

**IL DIRIGENTE  
DELL'AREA GESTIONE TECNICA E DEL PATRIMONIO  
Ing. Giancarlo Salomone**

**Premesso che :**

questo Istituto ha autorizzato alla ditta ADAPTA S.p.A. (già LAVANDERIE INDUSTRIALI LAVIN S.p.A.) all'erogazione del servizio di lavanolo, alle condizioni e costi stabiliti con Deliberazione del Commissario Straordinario n.231 del 24/06/2004 e successive proroghe autorizzate con deliberazioni n.151 del 07/05/2008, n.208 del 07/05/2010, n.332 del 08/07/2011 e n.306 del 15/07/2013;

Visto che la Ditta ADAPTA S.p.A. ha emesso a fronte delle prestazioni effettuate, le fatture che risultano corredate delle prescritte attestazioni di regolarità, riportate nell'allegato elenco di liquidazione n. 2013-145 costituente parte integrante della presente determinazione, per un importo complessivo di **€ 133.650,20**=Iva inclusa;

Per tutti i motivi di cui in premessa:

### **D E T E R M I N A**

- 1) di liquidare le fatture analiticamente riportate nell'allegato elenco di liquidazione n. 2013-145 costituente parte integrante della presente determinazione, per un importo complessivo di **€ 133.650,20**=Iva inclusa;
- 2) di trasmettere la presente determinazione, corredata delle fatture di cui sopra, all'Area Gestione Risorse Economico-Finanziarie per quanto di competenza.

Il Responsabile del Procedimento  
*Legge 241/1990*  
f.to: Sig.ra Monica Bonavita

---

**IL DIRIGENTE  
DELL'AREA GESTIONE TECNICA E  
DEL PATRIMONIO  
f.to: Ing. Giancarlo Salomone**

---

---

---

**ANNOTAZIONI CONTABILI**

IL DIRIGENTE

---

---

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si certifica che la presente determinazione è stata pubblicata, ai fini dichiarativi, all'Albo di questo Istituto per gg. 5 consecutivi

dal **01.08.2013** al **in corso**

Bari, **01.08.2013**

Il Responsabile del Procedimento  
L'Assistente Amministrativo  
f.to: Francesco Lopopolo

---

---

---

***Per copia conforme***

Bari, \_\_\_\_\_

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

---